

Guide til Affaldsdeklaration.dk

Sådan deklarerer du affald til AV Miljø



Oversigt: Sådan deklarerer du affald til deponi

Her har du en guide til, hvordan du trin for trin deklarerer affald til deponi, og hvordan du udfylder deklARATIONEN (formularen).

TRIN 1: Før du udfylder

- ✓ **Anvisning fra kommunen:**
Du skal kontakte kommunen for at få en anvisning, der bl.a. angiver, at AV Miljø er modtager.
- ✓ **EAK-kode:**
Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl om EAK-klassificeringen.
- ✓ **Flere typer affald:**
Hvis du har flere typer affald skal du udfylde en deklARATION for hver type.

TRIN 2: Udfyld deklARATIONEN

Følg guiden på de følgende sider.

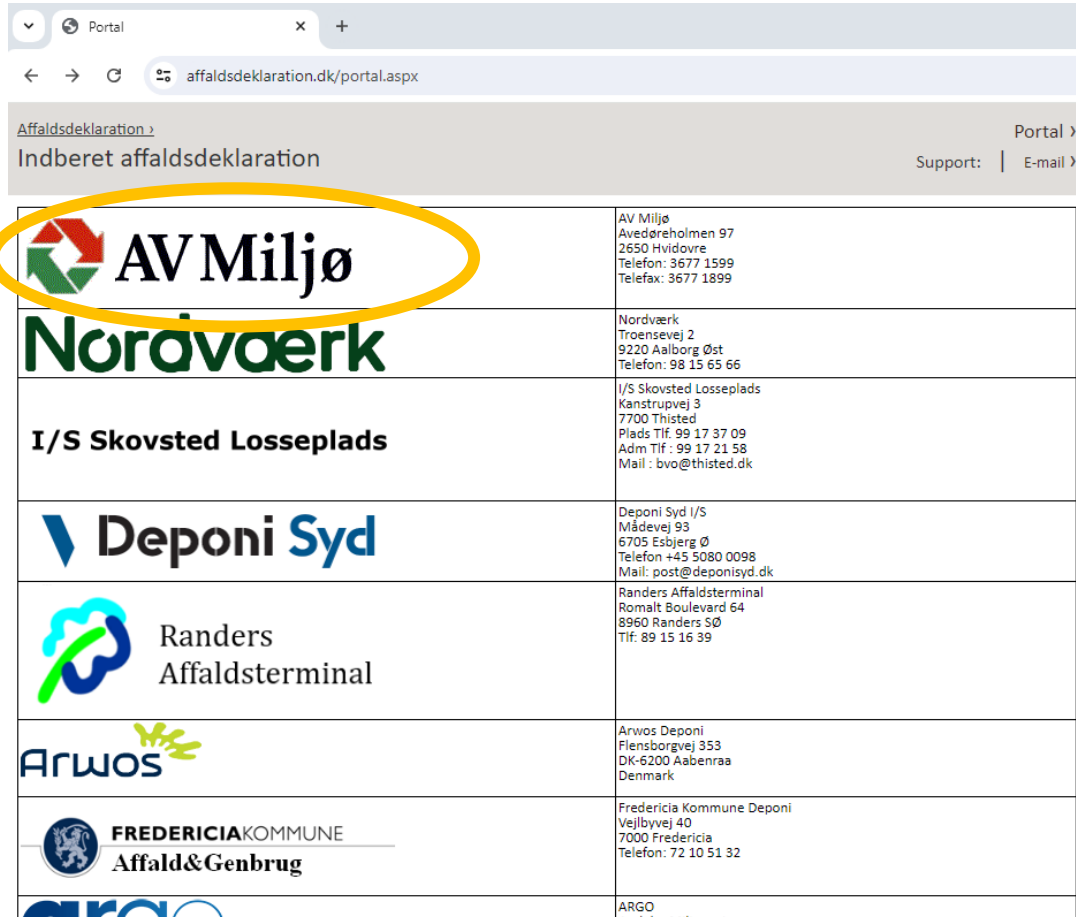
TRIN 3: Når du har sendt deklARATIONEN








På sidste side i guiden kan du læse mere om, hvad der sker, efter du har sendt deklARATIONEN til os.

TIP:

Er du i tvivl om noget, er du altid velkommen til at kontakte AV Miljø på av@av.dk eller 36 77 15 99.

Indgang via Affaldsdeklaration.dk



Affaldsdeklaration >		Portal >
Indberet affaldsdeklaration		Support: E-mail >
 AV Miljø	AV Miljø Avedøreholmen 97 2650 Hvidovre Telefon: 3677 1599 Telefax: 3677 1899	
 Nordværk	Nordværk Troensevej 2 9220 Aalborg Øst Telefon: 98 15 65 66	
I/S Skovsted Losseplads	I/S Skovsted Losseplads Kanstrupvej 3 7700 Thisted Plads Tlf. 99 17 37 09 Adm Tlf : 99 17 21 58 Mail : bvo@thisted.dk	
 Deponi Syd	Deponi Syd I/S Mådevej 93 6705 Esbjerg Ø Telefon +45 5080 0098 Mail: post@deponisyd.dk	
 Randers Affaldsterminal	Randers Affaldsterminal Romalt Boulevard 64 8960 Randers SØ Tlf: 89 15 16 39	
 Arwos	Arwos Deponi Flensborgvej 353 DK-6200 Aabenraa Denmark	
 FREDERICIAKOMMUNE Affald&Genbrug	Fredericia Kommune Deponi Vejlbyvej 40 7000 Fredericia Telefon: 72 10 51 32	
 ARGO	ARGO Aalborg Kommune	

Sådan udfylder du Affaldsdeklaration.dk

For at kunne aflevere dit affald til deponi, skal du først udfylde en affaldsdeklaration.

- Gå ind på **Affaldsdeklaration.dk**.

Den giver dig adgang til at aflevere det hos AV Miljø.


Hvis du ikke har prøvet det før, kan du følge vores vejledning, der hjælper dig igennem trin for trin.

- Klik på **[AV Miljø]**, når du kommer ind på Affaldsdeklaration.dk.

Login bruger

[Affaldsdeklaration >](#)
Indberet affaldsdeklaration

AVM >
Support: 3677 1599 | [E-mail >](#)



Opret bruger

Du modtager besked på e-mail når din affalds deklARATION bliver godkendt. Derfor er det vigtigt at du opretter dig som bruger med en gyldig e-mail som du selv har adgang til.

1. Login bruger

2. Opret bruger

3. Vælg affaldsproducent

4. Opret affaldsproducent

5. Vælg deklARATION

6. Opret deklARATION

7. Godkend deklARATION

E-mail *

Adgangskode *

[Glem kodeord](#) [Ny bruger](#) [Login >](#)

Opret bruger

Første gang, du bruger AffaldsdeklARATIONen, skal du oprette dig som bruger.

- Klik på **[Ny bruger]**.

Har du allerede oprettet dig, skal du blot logge ind med din e-mailadresse og kodeord.

Opret bruger



1. Login bruger	Ny bruger	
2. Opret bruger	Kontaktperson * Navn Navnesen	E-mail * Navn@email.dk
3. Vælg affaldsproducent	Telefonnummer * 12345678	Mobilnummer * 12345678
4. Opret affaldsproducent	Fax 	
5. Vælg deklaration	Indtast ønsket adgangskode * 	Bekræft adgangskode *
6. Opret deklaration	Fortryd	Opret >

Ny bruger


Du skal udfylde alle felter markeret med *, når du opretter dig som ny bruger.

- Hvis du kun har et telefonnummer, skal du skrive det i begge felter.
- Vælg en adgangskode, der består af 4-8 valgfrie tegn (husk din adgangskode).
- Klik på **[Opret]**.

Login bruger

[Affaldsdeklaration >](#)
Indberet affaldsdeklaration

AVM >
Support: 3677 1599 | [E-mail >](#)



Opret bruger

Du modtager besked på e-mail når din affalds deklARATION bliver godkendt. Derfor er det vigtigt at du opretter dig som bruger med en gyldig e-mail som du selv har adgang til.

1. Login bruger

2. Opret bruger

3. Vælg affaldsproducent

4. Opret affaldsproducent

5. Vælg deklARATION

6. Opret deklARATION

7. Godkend deklARATION

E-mail *

Adgangskode *

[Glemt kodeord](#) [Ny bruger](#) [Login >](#)

Log ind på Affaldsdeklaration.dk

Når du har oprettet dig som bruger, kommer du tilbage til siden, hvor du kan logge på.

Kort efter, at du har oprettet dig som bruger, vil du modtage en e-mail, som du skal bruge for at aktivere din adgang.

Du aktiverer din adgang ved at følge linket i mailen.


- Log på Affaldsdeklaration ved at taste din e-mail og dit kodeord.
- Klik på **[Login]**.

TIP:

- Der kan gå lidt tid, før du modtager bekræftelse på mail.
- Tjek dit spamfilter, hvis du ikke har modtaget det.

Vælg affaldsproducent

Affaldsdeklaration > Indberet affaldsdeklaration Support: 3677 1599 | E-mail > AVM >



Ret bruger

1. Login bruger

2. Opret bruger

3. Vælg affaldsproducent

4. Opret affaldsproducent

5. Vælg deklaration

6. Opret deklaration

7. Godkend deklaration

Opret dig som en affaldsproducent

Når du er logget ind, skal du oprette dig som en affaldsproducent for at kunne deklarere dit affald.

- Klik på **[Opret ny]**.

TIP:

- "Affaldsproducent" er navnet og adressen, hvor affaldet er opstået fra.

Opret affaldsproducent

[Affaldsdeklaration >](#)

Indberet affaldsdeklaration

AVM >

Support: 3677 1599 | [E-mail >](#)



Ret bruger	Producentens stamoplysninger	
1. Login bruger	<input type="radio"/> Firma	
2. Opret bruger	<input checked="" type="radio"/> Privat	
3. Vælg affaldsproducent	Kontaktperson * Navn Navnesen	E-mail * navn@navnesen.dk
4. Opret affaldsproducent	Navn * [input]	Adresse * [input]
5. Vælg deklaration	Postnr * [input]	By * [input]
6. Opret deklaration	Matrikelnummer [input]	
7. Godkend deklaration	<input type="button" value="Fortryd"/>	<input type="button" value="Gem >"/>

Producentens stamoplysninger

Her skal du oplyse dit navn og den adresse, som dit affald kommer fra.


- Vælg **[Privat]** eller **[Firma]**.
- Udfyld felterne.
- Klik på **[Gem]**.

TIP:

- Hvis du deklarerer som firma, skal du også oplyse CVR- og P-nummer.
- Skriv den adresse, hvor affaldet kommer fra. Fx hvis det kommer fra dit sommerhus.

Vælg affaldsproducent

[Affaldsdeklaration >](#) AVM >
Indberet affaldsdeklaration Support: 3677 1599 | E-mail >



Ret bruger

	Nummer	Produktionssted	Adresse
1. Login bruger	9900928018	Navn Navnesen	Gadenavn 1

2. Opret bruger

3. Vælg affaldsproducent

4. Opret affaldsproducent

5. Vælg deklaration

6. Opret deklaration

7. Godkend deklaration


Vælg affaldsproducent

- Skriv affaldsproducentens adresse og klik [**Søg**].
- Affaldsproducentens navn og adresse kommer frem på det blå bånd under søgefeltet.
- Klik på [**Vælg**].

Vælg deklARATION

Affaldsdeklaration >
Indberet affaldsdeklaration

AVM >
Support: 3677 1599 | E-mail >



1. Login bruger
2. Opret bruger
3. Vælg affaldsproducent
4. Opret affaldsproducent
5. Vælg deklARATION
6. Opret deklARATION
7. Godkend deklARATION

Producent oplysninger

Firma/navn
Navn Navnesen

Adresse
Gadenavn 1

Postnr
1000

By
København K

Branchekode

Vælg deklARATION

i Ingen udskrift
Hvis ikke du modtager udskrifter, så check dine pop-up indstillinger.

< Tilbage **Opret ny** Opret som kopi


Udskriv karakterisering Udskriv erklæring

Producentens oplysninger

- På det nye skærm billede klikkes på [Opret ny].

Opret deklARATION

[Affaldsdeklaration >](#) AVM >
Indberet affaldsdeklaration Support: 3677 1599 | E-mail >



Kilde og oprindelse

1. Login bruger
2. Opret bruger
3. Vælg affaldsproducent
4. Opret affaldsproducent
5. Vælg deklARATION
6. Opret deklARATION
7. Godkend deklARATION

Oplysninger om affaldsproducent ?

Firma/navn	CVR-nr.
<input type="text" value="Navn Navnesen"/>	<input type="text"/>
Adresse	P-nr.
<input type="text" value="Gadenavn 1"/>	<input type="text"/>
Postnr	By
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="København K"/>
Telefon	Mobil
<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="12345678"/>
Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text" value="tewe@vestfor.dk"/>

Kontaktperson

Kommune hvor affaldet er opstået *

Kilde og oprindelse

Kontaktoplysninger på affaldsproducent er udfyldt i de tidligere trin.

- Tjek, at kontaktoplysninger er rigtige (hvis der er fejl, gå da tilbage og ret).
- Vælg kommune i listen nederst og klik på den (husk, at det skal være den kommune, som affaldet er opstået i).

TIP:

Fremgår din kommune ikke?

Hvis din kommune ikke er på listen, kan du ikke aflevere dit affald hos AV Miljø.

Kontakt din kommune for at få oplyst det rigtige deponi.

Opret deklARATION

Deponering

Deponering

Arbejdsproces hvorved affaldet er frembragt

Beskrivelse og karakterisering af råmaterialer, produkter og hovedbestanddele ?

Kort beskrivelse af affaldet samt i hvilken arbejdsproces affaldet opstår *

Karakterisering gælder *

Kun denne leverance

Flere løbende leverancer (ensartet affald)

Affaldsklasse

Affaldsklasse ?

Affaldsklasse *

Inert

Blandet

Mineralsk

Farligt

Arbejdsproces, hvorved affaldet er frembragt

- I tekstfeltet skal du skrive, hvordan affaldet er opstået, fx "nedrivning" eller "nedtagning af tag".
- Vælg [**Kun denne leverance**], hvis der er en enkelt leverance på deklARATIONEN. Ellers vælg [**Flere løbende leverancer (ensartet affald)**]

Affaldsklasse

- Vælg [**Blandet**].

TIP:

Oftest vil dit affald være blandet, hvis du er i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte os på av@av.dk eller 36 77 15 99.

Opret deklARATION

Affaldets sammensætning

Oplysninger om affaldets sammensætning og affaldets udvaskningsegenskaber hvor der er krav om testning* 

Foreligger der kemiske analyser og/eller resultater af udvaskningstests* *

Nej Ja

Hvis ja, vedlæg beskrivelse af analyseresultater og prøvetagningsplan



Vedhæftede dokumenter

Af tekniske årsager kan dokumenterne først vedhæftes til sidst, når alle data er indtastet og valide.



Krav om udvaskningstest

*Blandet affald er undtaget kravet om udvaskningstest. Kravet om testning gælder alene for inert og farligt affald og mineralsk. Retningslinjerne for karakteriseringstestning i bilag 3 og 7 jf. bek nr 252 skal følges.

Evt. kommentar

Affaldets sammensætning

- Vælg **[Nej]** på spørgsmålet:
Foreligger der kemiske analyser og/eller resultater af udvaskningstest?

Du behøver ikke skrive noget i **[Evt. kommentar]**.

TIP:

Hvis du ikke har fået foretaget analyser på dit affald, skal du selvfølgelig sætte kryds i **[Nej]**.

Opret deklARATION


EAK-kode

EAK-kode ?

1. Vælg EAK-kode på niveau 1
2. Vælg EAK-kode på niveau 2

Hvis du ikke kan vælge affaldets rette EAK-kode kan du indtast den 6-cifrede EAK-kode i feltet

Indtast den 6 cifret EAK-kode (uden brug af mellemrum eller punktum). *

170605 Asbestholdige byggematerialer  Positivliste

Niveau 1

Niveau 2

Evt. kommentar

EAK-kode

- Hvis du skal aflevere affald med asbest er EAK-koden **170605**.

De øvrige felter behøver du ikke udfyldes.

Du behøver ikke skrive noget i [Evt. kommentar]

TIP:

Hvis du er i tvivl om EAK-koden, så kontakt den relevante kommune eller os.

EAK-koden skal indtastes i det første felt.

Opret deklARATION

Beskrivelse af anvendt forbehandling

Anvendt forbehandling ?

Forbehandling *

Fysisk (fx sortering)

Biologisk

Termisk

Kemisk

Ingen forbehandling

Ved ingen forbehandling, så angiv hvorfor forbehandling ikke anses for nødvendig

Affaldets lugt, farve og fysiske form

Affaldets lugt, farve og fysiske form ?

Affaldets konsistens *

Fast Flydende

Affaldet er stærkt lugtende *

Ja Nej

Affaldet er støvende *

Ja Nej

Affaldet reagerer med vand (fx gasudvikling) *

Ja Nej

Beskriv affaldets farve *

Blandet

Beskrivelse af anvendt forbehandling


- Vælg [Fysisk (fx sortering)].

Affaldets lugt, farve og fysiske form

- Under "Affaldets konsistens", skal du vælge [Fast].
- Under "Affaldets er stærkt lugtende", skal du vælge [Nej].
- Under "Affaldet er støvende", skal du vælge [Nej].
- Under "Affaldet reagerer på vand", skal du vælge [Nej].
- Under "Beskriv affaldets farve", kan du fx skrive [Blandet].

Opret deklARATION

Affaldstyper omfattet af forbud mod deponering

Indholder affaldet, en af følgende 5 affaldstyper der er omfattet af forbud mod deponering? 

Omfattet af forbud mod deponering *

Nej Ja, hvilke:

- Flydende affald (gælder ikke slam og havbundssediment)
- Affald, som under deponeringsforhold virker eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende
- Klinisk risikoaffald
- Dæk, bortset fra dæk med diameter > 1,40 m
- Affald, der ikke er forbehandlet*

Ingen forbehandling

*Kravet om forbehandling forinden deponering kan fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Beskrivelse af særlige sikkerhedsforanstaltninger, der skal træffes på anlægget

Lugt, støv og andet. 

Beskriv

Affaldstyper omfattet af forbud mod deponering

Her skal der vælges [Nej].

TIP:

Husk, at asbestaffald, isolering, PCB- og tungmetal-forurenede affald SKAL være forsvarligt emballeret. Det betyder afleveret i lukket container eller overdækket med fast presenning.

Opret deklARATION


Genanvendes eller nyttiggøres

Kan affaldet eller dele af det genanvendes eller nyttiggøres? 

Beskriv ^{*}

Nej Ja, hvilke:

Øvrige relevante oplysninger

Øvrige relevante oplysninger 

Relevante oplysninger som vedrører det konkrete læs affald

[Løbenummer]
[Adresse]
[Betaler]

Fortryd

Næste >

TIP:

Der skal betales for aflevering af affald, inden du forlader pladsen. Du skal betale med MobilePay.

Genanvendes eller nyttiggøres

- Her skal du vælge [Nej].

Øvrige relevante oplysninger

Det er **vigtigt**, at du her oplyser:

- Det løbe-/anvisningsnummer, du har modtaget fra kommunen.
- Den adresse, affaldet kommer fra.
- Hvem, der betaler for deponering med MobilePay.

Afslut deklARATIONEN

- Klik på [Næste].

Hvis der mangler nogle oplysninger, vil du blive gjort opmærksom på det, når du prøver at sende deklARATIONEN.

Godkend deklARATION

Affaldsdeklaration > Indberet affaldsdeklaration Support: 3677 1599 | E-mail > AVM >



Opsummering og godker
Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående deklarasjonsoprettelse.

1. Login bruger
2. Opret bruger
3. Vælg affaldsproducent
4. Opret affaldsproducent
5. Vælg deklARATION
6. Opret deklARATION
7. Godkend deklARATION

Affaldsproducent
Firmanavn: Navn Navnesen
Adresse: Gadenavn 1, Postnr. 1000, Telefon 12345678, Fax
Kontaktperson: Navn Navnesen

Deponering eller andet affald
 Deponering

Arbejdsproces hvorved affaldet er frembragt
Kort beskrivelse af affaldet samt i hvilken arbejdsproces
Opstået ifm. nedtagning af tag

Karakterisering gælder
 Kun denne leverance

Affaldsklasse
 Inert
 Mineralisk

Foreligger der kemiske analyser og/eller resultater
 Nej

Evt. kommentar

EAK-kode
170605 Asbestholdige byggematerialer
Evt. kommentar

Beskrivelse af anvendt forbehandling
 Fysisk (fx sortering) Biologisk
 Termisk Kemisk

Affaldets lugt, farve og fysiske form
Affaldets konsistens: Fast Flydende
Affaldet er stærkt lugtende: Ja Nej
Affaldet er støvende: Ja Nej
Affaldet reagerer med vand: Ja Nei
Beskriv affaldets farve: Blandet

Beskrivelse af særlige sikkerhedsforanstaltninger, der skal træffes på anlægget (Lugt, støv og andet)
Beskriv
Eternit-/asbestpladerne er pakket ind i plast og kan støve, når de bliver pakket ud.

Øvrige relevante oplysninger
Beskriv
[Løbenummer]
[Adresse]
[Betalere]

Indsend deklARATION
Klik kun en gang på knappen 'Send' og afvent kvitterings siden. Klikkes på knappen flere gange, så indsendes flere kopier af deklARATIONen.

Opsummering og godkendelse

- Kig dine oplysninger igennem.
- Hvis de er korrekte, klik på **[Send]**.

Fortryd **Send >**

Godkend deklaration

Affaldsdeklaration >
Indberet affaldsdeklaration

AVM >
Support: 3677 1599 | E-mail >



1. Login bruger

2. Opret bruger

3. Vælg affaldsproducent

4. Opret affaldsproducent

5. Vælg deklaration

6. Opret deklaration

7. Godkend deklaration

Ansøgning

 **Kvittering**
Din affaldsdeklaration er modtaget

Din affaldsdeklaration vil blive behandlet hurtigst muligt og senest indenfor en uge.
Ved godkendelse af det deklarerede affald udsendes der en email til producentes email adresse.
Til emailen er vedhæftet en accept med stregkode. Denne skal udskrives og medbringes til anlægget, hvor stregkoden indskannes ved brovægten efter evt. chaufførkort er indlæst.
Er der brug for yderligere information eller forlængelse eller ændringer på deklarationen skal anlægget kontaktes.

OK

Ansøgning / kvittering

Når du har klikket **[Send]**, modtager du en kvittering på, at deklarationen er modtaget hos AV Miljø.

Har du spørgsmål om din deklaration, er du velkommen til at kontakte AV Miljø for mere information på 36 77 15 99 eller av@av.dk.

TIP:

Stammer affaldet fra Gentofte eller Gribskov, skal du sende anvisningen fra kommunen på mail til: av@av.dk.

Hvad sker der nu?

1. AV Miljø behandler din deklaration

Du kan forvente en sagsbehandlingstid på en uges varighed, hvor AV Miljø vurderer din deklaration. Det er derfor vigtigt, at du sender den i god tid, inden du har planlagt at aflevere dit affald.

2. AV Miljø accepterer dit affald

Hvis AV Miljø accepterer at modtage dit affald, får du tilsendt en godkendelse på e-mail. Hvis AV Miljø ikke kan modtage dit affald, vil du få en besked om det på e-mail.

3. Husk stregkoden, når du skal aflevere affaldet

Når du ankommer til AV Miljø skal du aflevere en kopi af deklarationen. Hvis du har fået en chauffør til at aflevere affaldet for dig, skal du huske at give chaufføren en kopi af deklarationen samt oplysninger om, hvem der betaler for at aflevere affaldet.

TIP: Print deklarationen (kaldet erklæring)

Det er vigtigt, at du printer deklarationen og har den med, når du afleverer dit affald.

4. Efter du har afleveret dit affald

Når AV Miljø har modtaget det sidste affald, lukker vi deklarationen.

Herefter indberetter vi hurtigst muligt affaldsmængderne retur til kommunen.

Du skal gemme din kvittering, da kommunen kan bede om dokumentation for det affald, du har afleveret. Kvitteringen er din dokumentation for, hvor meget affald du har afleveret, og at du har afleveret det til AV Miljø.